**Прием детей в МОУ «ООШ» пст.Набережный**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория получателей | -Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан;  -Граждане, достигшие совершеннолетия. |
| Срок оказания муниципальной услуги | Рассмотрение заявлений и документов заявителей производится с 31 января до 29 июня для учащихся 1 классов.  Подача заявления возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9 класса. В этом случае рассмотрение заявления и документов заявителей производится в день обращения. |
| Результат оказания муниципальной услуги | Приказ о приёме в образовательное учреждение |
| Условия предоставления муниципальной услуги | Бесплатно |
| Место обращения за получением муниципальной услуги | МОУ «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный,  г.Печора, пст.Набережный, ул.Школьная, д.39  Управление образования МР «Печора» |
| Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: | **При приёме в 1-е классы**:  - заявление родителей (законных представителей) (приложение № 1);  - оригинал свидетельства о рождении ребенка;  - копия и оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;  **При приёме во 2-9 классы**:  - личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение 1) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  - оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;  - личное дело обучающегося;  - ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками). |

Приложение № 1

**Заявление родителей (законных представителей)   
о приеме в образовательное учреждение**

Директору

МОУ «ООШ» пст. Набережный

Степановой Т.Я.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и место рождения)

в\_\_\_\_класс МОУ «ООШ» пст. Набережный

Форма обучения: очная, заочная, семейная (нужное подчеркнуть)

Окончил(а)\_\_\_\_\_\_классов школы №\_\_\_\_\_ (При приеме в 1-ый класс не заполняется)

Изучал(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется).

Ф.И.О. родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мать, место проживания, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отец, место проживания, телефон)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).

Разрешаю проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория получателей | -юридические лица;  - физические лица |
| Срок оказания муниципальной услуги | -Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут;  -Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. |
| Результат оказания муниципальной услуги | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| Условия предоставления муниципальной услуги | Бесплатно |
| Место обращения за получением муниципальной услуги | МОУ «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный,  г.Печора, пст.Набережный, ул.Школьная, д.39 |
| Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: | Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги |

**Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория получателей | -юридические лица;  - физические лица |
| Срок оказания муниципальной услуги | -Время ожидания заявителей при индивидуальном устном информировании не может превышать 30 минут;  -Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. |
| Результат оказания муниципальной услуги | Предоставление информации оборганизации общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования |
| Условия предоставления муниципальной услуги | Бесплатно |
| Место обращения за получением муниципальной услуги | МОУ «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный,  г.Печора, пст.Набережный, ул.Школьная, д.39  Управление образования МР «Печора» |
| Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: | Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги |

**Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося.**

|  |  |
| --- | --- |
| Категория получателей | -родители (законные представители) учащихся |
| Срок оказания муниципальной услуги | -в течение 15 дней после подачи заявления |
| Результат оказания муниципальной услуги | - Сведения о ходе образовательного процесса, в том числе годовой календарный учебный график, расписание занятий на текущий учебный период, перечень изучаемых тем и содержание выдаваемых домашних заданий;  -Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, включая сведения об отметках успеваемости;  -Сведения о посещаемости уроков. |
| Условия предоставления муниципальной услуги | Бесплатно |
| Место обращения за получением муниципальной услуги | МОУ «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный,  г.Печора, пст.Набережный, ул.Школьная, д.39 |
| Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: | -Заявление и согласие родителей (законных представителей);  - Паспорт родителя (законного представителя) |

Приложение № 7

**Сведения о месте нахождения, графике работы,**

**номерах телефонов для справок, адресах электронной почты**

**Управления образования МР «Печора».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование учреждения** | **Почтовый адрес** | **ФИО руководителя** | **Телефон** | **Электронный адрес** | **График**  **работы** |
| Управление образования МР «Печора» | 169600, РК, г.Печора, Печорский пр. 65 | Зорькина Светлана Викторовна  (начальник) | 3-01-44 | oo\_pechora@mail.ru | C 845до 1700  обед с 1300до 1400  Выходной суббота, воскресенье |
| Управление образования МР «Печора» | 169600, РК, г.Печора, Печорский пр. 65 | Кызьюрова Елена Валерьевна  (зам.начальника) | 7-18-44 | otdel\_oy@  mail.ru | C 845до 1700  обед с 1300до 1400  Выходной суббота, воскресенье |
| Управление образования МР «Печора» | 169600, РК, г.Печора, Печорский пр. 65 | Капитонова Анна Дмитриевна  (зав. отделом ОУ) | 7-18-44 | otdel\_oy@  mail.ru | C 845до 1700  обед с 1300до 1400  Выходной суббота, воскресенье |
| Управление образования МР «Печора» | 169600, РК, г.Печора, Печорский пр. 65 | Соколова Наталья Геннадьевна  (специалист 1 категории отдела ОУ) | 7-18-44 | otdel\_oy@  mail.ru | C 845до 1700  обед с 1300до 1400  Выходной суббота, воскресенье |
| Управление образования МР «Печора» | 169600, РК, г.Печора, Печорский пр. 65 | Осипова Ирина Альбертовна  (зав. ОИМР) | 3-00-15 | metod.cabinet@yandex.ru | C 845до 1700  обед с 1300до 1400  Выходной суббота, воскресенье |