Учредительный документ юридического лица ОГРН 1041100740075 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2019 за ГРН 2191121218760

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3E27CA0063AAA7954CC68D933C933C95
Владелец: Колегова Наталия Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 05.06.2019 по 05.06.2020

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
муниципального района «Печора»
от 30 октября 2019 года № 1065 (2)

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа» пст. Набережный

(новая редакция)

г. Печора, 2019

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Школа), находящимся в ведении муниципального района «Печора».

Настоящий устав Школы принят в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы: на русском языке: муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пст.Набережный.

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МОУ «ООШ» пст.Набережный.

1.5. Место нахождения Школы: 169660, Российская Федерация, Республика Коми, г.Печора, пст. Набережный, ул. Школьная, д.39.

1.6. Школа является правопреемником Кожвинской неполной средней школы. Кожвинская неполная средняя школа переименована в Набережную неполную среднюю школу (Приказ № 143[а](2) от 01.06.1992 года по Печорскому гороно).

Набережная неполная средняя школа переименована в основную общеобразовательную школу пос. Набережный Управления образования администрации г. Печоры (Приказ №252(2) от 07.09.1995 года по Управлению образования г. Печоры)

01.09.1998 год – 31.08.2003 года школа находилась на ремонте. В этот период работает общеобразовательное учреждение «Начальная школа – Детский сад» Управления образования на базе ДОУ «Рябинушка» п. Набережный

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 06.10.2006 №92-РЗ «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-I «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, МО МР «Печора» содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Школа приобретает право на ведение образовательной деятельности, предусмотренную законодательством, с момента выдачи лицензии на осуществление

образовательной деятельности.

1.12. Школа приобретает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В Школе могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.16. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

1.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы.

1.21. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом.

1.22. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

1.23. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.24. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.25. Школа имеет печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы, бланки, вывеску, официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

1.26. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово--хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.27. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.28. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.29. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.30. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений.

1.31. Организация питания в Школе обучающихся и работников возлагается на Школу. Для питания обучающихся и работников, а также для хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

1.32. Организация медицинского обслуживания в Школе осуществляется ФАП п.Набережный.

1.33. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится педагогами и классными руководителями.

1.34. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.35. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

– создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования.

– формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программам начального общего, основного общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

– становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

– воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;

– реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе и приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- деятельность в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся;
- консультационная, просветительская деятельность;
- организация присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня;
- концертная деятельность;
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах;
- выполнение специальных работ по договорам;
- издательство печатной, аудио, фото и видео продукции и ее реализация;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- оказание платных образовательных услуг: развивающие занятия для детей дошкольного возраста «Школа будущего первоклассника», индивидуальные консультации и подготовительные курсы для поступающих в средние специальные учебные заведения, физкультурно-спортивные и оздоровительные услуги (обучение волейболу, баскетболу и др., оздоровительная гимнастика), художественно-эстетические услуги (хореография, прикладное творчество), эколого-биологические услуги (обучение экологической культуре и развитие познавательных способностей и др.).

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ обучения в соответствии с уровнями общего образования составляют:
- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Организация и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Преподавание и изучение русского и коми языков как государственных языков Республики Коми осуществляется в Школе в соответствии со ст. 14 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, коми языка как государственного языка Республики Коми, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приёме (переводе) в Школу.

3.8. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.9. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.11.Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.12.Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.13.Режим занятий учащихся Школы регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.14.Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Школы определяются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Учащиеся, не освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.19. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию

основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования выдаётся аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.21. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учётом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

– Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

– Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Компетенции Директора Школы:

– осуществляет руководство Школой в соответствии с законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;

– издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

– формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Школы, образовательных программ Школы, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы;

– утверждает структуру и штатное расписание Школы, осуществляет подбор и расстановку кадров, создаёт условия для непрерывного повышения квалификации;

– обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

– обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учёт и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

– предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта по самообследованию;

– несёт персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Школы;

– осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.3. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников, педагогический совет.

4.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и локальными нормативными актами об органах управления.

4.5. **Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

В состав Общего собрания работников Школы (далее – Собрание работников) входят все работники Школы.

Собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания работников может быть Учредитель, директор Школы, или не менее 1/3 работников Школы.

Для ведения Собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

Компетенции Собрания работников:

– принятие новой редакции Устава школы, изменений и дополнений к нему;

– рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства работниками, администрацией школы;

– рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками школы, вопросов, касающихся улучшения условий труда работников школы;

– представление работников Школы к различным видам поощрений;

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

– принятие Положения об оплате труда, изменений и дополнений к нему;

– заслушивание отчета директора о деятельности Школы.

Собрание работников может рассмотреть и другие вопросы деятельности Школы. Решение Собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения собрания работников, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, обязательно к исполнению всех работников Школы.

Каждый участник Собрания работников имеет право:

− потребовать обсуждения общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания работников;

− при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

− обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений.

Свою работу Собрание работников Школы проводит в соответствии с Положением об общем собрании работников Школы.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует **Педагогический совет** – коллегиальный, постоянно действующий орган управления, объединяющий педагогических работников Школы.

В состав педагогического совета входят: директор Школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. Директор Школы является председателем педагогического совета. В случае отсутствия директора функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора по УВР, исполняющий обязанности директора. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

4.7. Компетенции Педагогического совета Школы:

- разработка приоритетных направлений развития Школы, определение целей и задач Школы, плана их реализации;
- внесение предложений по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение содержания учебного плана, календарного учебного графика;
- согласование разработанных образовательных программ, реализуемых Школой;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
- внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогов, развитию их творческих инициатив;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение вопроса о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; переводе учащихся в следующий класс; условном переводе, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по

индивидуальному учебному плану, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;

− согласование решения об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка). Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывания в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

− заслушивание администрации школы и педагогических работников Школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;

− решение вопроса о поощрении и наказании обучающихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Школы;

− представление педагогических работников к награждению;

− согласование локальных актов, создание при необходимости комиссии, совета по различным направлениям работы Школы;

− делегирование представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

− согласование иных вопросов, вытекающих из целей, задач, содержания уставной деятельности Школы.

Члены педагогического совета имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения педагогического совета осуществляются путем открытого голосования его участников простым большинством голосов присутствующих на заседании при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Свою работу Педагогический совет проводит в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.8. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы управления.

4.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе могут создаваться советы учащихся, советы родителей, профессиональные союзы работников.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

5.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования МР

«Печора» и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Школой имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

5.6. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.7. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности предусмотренной настоящим Уставом.

5.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Школы по решению собственника.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- другие не запрещенные законом поступления;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства полученные от родителей, законных представителей за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно.

5.10. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

6. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса.

6.1. **Учащимся предоставляются** академические **права** на:

–предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

–обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

–уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

–свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

–каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

–участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном её уставом;

–ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

–бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

–пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

–развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;

–поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и другой деятельности.

6.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

6.5. **Учащиеся обязаны**:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

– бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.6. **Родители (законные представители)** несовершеннолетних обучающихся **имеют** преимущественное **право** на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

6.7. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

– знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

–защищать права и законные интересы обучающихся;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.9. **Родители (законные представители)** несовершеннолетних обучающихся **обязаны**:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.12. Школа как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

6.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими, квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.14. К любой работе в школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления) половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

– Имеющим неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.16. В отношении лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишённых права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести против:

– жизни и здоровья;

– свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы);

– семьи и несовершеннолетних;

– здоровья населения и общественной нравственности;

– основ конституционного строя и безопасности государства;

– мира и безопасности человечества;

– общественной безопасности.

Решение о допуске или недопуске лиц к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних принимает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданная Правительством Республики Коми и осуществляющая деятельность на территории Республики Коми.

Комиссия вправе принять заявление от лица, в отношении которого ранее принималось решение о недопуске его к деятельности с участием несовершеннолетних, после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

6.17. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.18. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым директором Школы.

6.19. Школа в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам Постановлением Правительства Республики Коми.

6.20. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы

предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

6.21. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Коми.

6.22. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Школы.

6.23. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6.24. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.25. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.26. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

– свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

– право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.27. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.28. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– соблюдать устав образовательной организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

6.29. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распорядок;
- договор;
- положение и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

7.3. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов

управления Школой, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Школой в соответствии с порядком установленным настоящим Уставом.

7.3.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган управления Школой проект локального нормативного акта, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного акта.

7.3.2. Соответствующий орган управления Школой в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

7.3.3. В случае, если соответствующий орган управления Школой, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

7.3.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления Школой проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления Школой в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. Локальные нормативные акты Школы, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Школой принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.7.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом директора Школы.

8. Порядок ликвидации и реорганизации школы

8.1. Реорганизация Школы:

8.1.1.Школа может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.2.Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.1.3.При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2.Ликвидация Школы:

8.2.1.Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.2.2.Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.3.Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.2.4.Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1.Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора».

9.2.Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3.Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.

9.4.Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.