

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пст. Набережный
(МОУ «ООШ» пст. Набережный)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ «ООШ» пст. Набережный
протокол от 31 января 2022г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «ООШ» пст. Набережный
В.М. Коковкина
Приказ № 24(2) от 31.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «ООШ» пст. Набережный (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- 1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (далее - ФГОС НОО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (далее - ФГОС ООО)
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - приказом Министерства просвещения РФ от 9.11. 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

1.1.2. Правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами МОУ «ООШ» пст. Набережный (далее – образовательная организация):

- Уставом ОО;
- основными образовательными программами (далее – ООП) начального общего, основного общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами образовательной организации;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся в образовательной организации;
- Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в образовательной организации;
- Положением о внутришкольном контроле в образовательной организации
- Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательной организации;
- Порядком организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому в образовательной организации
- Положением о переводе среднего балла электронного журнала в пятибалльную систему оценивания и правилах выставления оценок в электронный журнал;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации и поощрений обучающихся в образовательной организации;
- Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Положением о формах обучения.

1.2. Положение является нормативным локальным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов учащихся, определенных в ООП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.5. Образовательная организация обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений учащихся.

1.6. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в образовательную организацию на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.8. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме, разделу.

1.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в установленном образовательной организацией порядке.

1.10. Итогом аттестации учащихся по четвертям, полугодиям является отметка, выставленная по среднему баллу в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках одного учебного периода.

1.10. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.

1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте образовательной организации в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.13. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательной организации, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ЦЕЛИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.1.1. Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой /определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

Промежуточная аттестация проводится в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- оценки достижений каждого учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учёта индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ

3.1. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

3.1.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.1.2. Цели текущего контроля успеваемости:

– определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

– скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

– информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.1.3. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

3.1.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.1.6. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (ГИС ЭО) и в Приложении №1.

3.1.7. Проведение текущего контроля с выставлением обучающемуся неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. Недопустимо выставление отметки в электронный журнал за поведение на уроке и отсутствие школьных принадлежностей у ученика.

3.1.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная положительная объяснительная оценка, не различаемая по уровням фиксации.

3.1.9. Текущий контроль в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или 50% учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с Педагогическим советом образовательной организации и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Содержание и порядок проведения тематического оценивания.

3.2.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы или раздела учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения учащимися результатов по теме/разделу;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы/раздела.

3.2.3. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.2.3.1. Учащемуся – наличие отметок по каждой теме/разделу, понимание динамики учебных результатов внутри темы/раздела и по отношению к другим темам/разделам;

3.2.3.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения темы/раздела;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у учащихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.2.3.3. Тематический контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий с учетом п.3.3. настоящего Положения.

3.3. Содержание оценочных процедур.

3.3.1. Оценочные процедуры – виды работ (контрольные, проверочные и диагностические работы), выполняемые всеми учащимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.

- Контрольная или проверочная работа – форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации учащихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в образовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым учащимся и /или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с ФГОС НОО, ООО при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля образовательной программы).

К понятию «контрольная работа» относится: контрольная работа (тематическая, годовая, итоговая), сочинение, диктант, изложение, тестирование, ВПР, РПР; к понятию «проверочная работа» - самостоятельная работа, тестирование, диктант (математический, биологический, словарный) и т.п.

- Диагностическая работа – форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в образовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки учащихся, включая достижение каждым учащимся и/или группой учащихся (классом, всеми классами образовательной организации) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обуславливающие выявленные результаты обучения.

3.3.2. При проведении оценочных процедур рекомендуется:

- Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе.

- Не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

- Не проводить для учащихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

- Исключить ситуации замещения учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

- При проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса следующих этапов: проверка работ, формирование массива результатов

оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, повторение и закрепление материала.

-Исключить проведение на одном уроке оценочной процедуры и работы над ошибками по итогам ее проведения.

3.3.3. За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал.

3.3.4. График проведения обязательных форм контроля успеваемости (стартовой диагностики, административных контрольных работ, комплексных работ) по учебным предметам составляется заместителем директора по УВР, утверждается директором образовательной организации и является открытым для всех педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.3.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.3.6. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся образовательной организации.

3.3.7. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до учащихся, обосновываются, и заносятся в электронный журнал. Проверочные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметки за работы должны быть выставлены в электронный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал не позднее, чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несет личную ответственность за качество проверки письменных работ.

3.3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (через систему ГИС ЭО, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.3.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальными учебными планами.

3.3.10. Текущий контроль успеваемости учащихся временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях может осуществляться этими учебными заведениями, а полученные учащимися результаты учитываются при выставлении отметок за четверти, год.

3.3.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования. В соответствии со ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися и осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3.12. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.3.13. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.4.14. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости регламентируется локальным актом образовательной организации осуществляется в строгом соответствии с ним.

3.5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной аттестации.

3.5.1. Четвертная аттестация учащихся образовательной организации проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.5.2. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.5.3. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.5.4. Формы и порядок проведения четвертной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим Положением.

3.5.5. Четвертная аттестация учащихся по индивидуальным учебным планам, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти.

3.5.6. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение.

3.5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (через систему ГИС ЭО, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты четвертной успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах четвертного контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.5.8. Образовательная организация бесплатно обеспечивает учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

3.5.9. Образовательная организация разрабатывает график прохождения аттестации и доводит до сведения учащихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, о форме, дате, времени, месте проведения аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

3.5.10. Классные руководители, к которым закреплены учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации через систему ГИС ЭО, электронный дневник учащегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классные руководители знакомят в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.5.11. Учащиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение имеют право сдать пропущенную аттестацию, пройти повторно четвертную аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию образовательной организации о желании пройти

четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график аттестации. Результаты аттестации по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.6.1. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-9 классов по каждому учебному предмету учебного плана один раз в конце учебного года.

3.6.2. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения годовой промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.6.3. Решением Педагогического совета образовательной организации устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации учащихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора образовательной организации и в 3-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, информационном стенде, проведения родительских собраний, письменных уведомлений через систему ГИС ЭО.

3.6.4. При промежуточной аттестации учащихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.6.5. Промежуточная аттестация учащихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения годовой промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

3.6.6. Формами проведения годовой промежуточной аттестации в 1-9 классах могут быть: итоговая/годовая контрольная работа (диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.); комбинированная контрольная работа; комплексная контрольная работа на межпредметной основе; тестирование; проверочная практическая работа; КИМ в формате ОГЭ; результаты работ внешнего мониторинга (МДР, РПР, ВПР); устные формы годовой аттестации: защита индивидуального/группового проекта; защита реферата; защита исследовательской работы; (сроки проведения ВПР и перечень учебных предметов, по которым проводятся ВПР, определяются Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и вносятся в график проведения годовой промежуточной аттестации учащихся).

По учебным предметам: технология, музыка, изобразительное искусство, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности промежуточная аттестация проводится в форме учета образовательных результатов за учебный год путем выставления средней отметки по итогам учебного года исходя из отметок по частям образовательной программы за четверти по правилам математического округления.

По учебным предметам с безотметочным обучением: основы религиозных культур и светской этики, Коми язык промежуточная аттестация осуществляется без балльного оценивания в таких формах, как: творческая работа, сообщение, участие в предметном конкурсе, письменные и устные работы и др.

Во внеурочной деятельности формами проведения годовой промежуточной аттестации являются: выставка; проект (индивидуальный, групповой); творческий отчет; показательное мероприятие/выступление и др.

3.6.7. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут применяться следующие формы:

- тестирование на сайте или на специальной платформе в режиме онлайн;
- контрольная работа, отсканированная и отправленная по электронной почте;
- выполнение заданий непосредственно перед веб-камерой с участием педагога при помощи специальных программ (например, Skype, Zoom и др.).

– иные формы, определяемые образовательными программами образовательными организациями и (или) индивидуальными учебными планами.

3.6.8. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья. Решение об участии в промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья и учащихся, находящихся на обучении по индивидуальному учебному плану, образовательная организация принимает самостоятельно.

3.6.9. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому либо в случае непредвиденных ситуаций (карантина) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости либо средней оценке за пройденные четверти при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты. В соответствии с решением Педагогического совета образовательной организации отдельным учащимся по медицинским показаниям письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.6.10. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по решению Педагогического совета образовательной организации.

3.6.11. Требования ко времени проведения годовой промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 урок.

3.6.12. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации разрабатываются педагогом, группой педагогов в соответствии с образовательными программами, рабочими программами учебных предметов и проходят экспертизу на заседаниях методических объединений, научно-методического совета, педагогических советов;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.
- контрольно-измерительные материалы, прошедшие экспертизу в установленном порядке, должны быть утверждены приказом директора образовательной организации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.6.13. Годовую промежуточную аттестацию учащихся может проводить педагог, преподающий в данном классе, педагог по учебному предмету, не преподающий в данном классе, комиссия из педагогических работников (в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации образовательной организации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом директора образовательной организации). Состав лиц, организующих и проводящих промежуточную аттестацию учащихся, утверждается приказом директора образовательной организации.

3.6.14. В соответствии с решением Педагогического совета образовательной организации отдельным учащимся по медицинским показаниям письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.6.15. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на

перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6.16. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.6.17. Годовые (или итоговые) отметки по всем учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены во 2-9 классах не позднее, чем за 2 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

3.6.18. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классным руководителем в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации.

3.6.19. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.20. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.21. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6.22. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (через систему ГИС ЭО, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты годовой промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.23. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

3.6.24. Решение о выставлении учащемуся годовой отметки за учебный год принимается по результатам промежуточной аттестации педагогом самостоятельно. При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации учащемуся не может быть выставлена удовлетворительная годовая оценка. Промежуточная аттестация проводится повторно.

3.6.25. Письменные работы учащихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника в течение одного года.

3.6.26. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение пяти лет. По истечении сроков хранения протоколы результатов годовой промежуточной аттестации в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.6.27. Особенности сроков и порядка проведения годовой промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом образовательной организации для следующей категории учащихся по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся (в особых случаях) по решению Педагогического совета.

3.6.28. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете образовательной организации. Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы Печорского района, может проводиться досрочно по заявлению учащихся, их родителей (законных представителей) с предоставлением соответствующих документов.

3.6.29. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 6).

3.6.30. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов и итогов годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Условно не могут быть переведены учащиеся 4, 9 классов, так как учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, данные учащиеся либо с письменного согласия родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения в 4, 9 классе, либо устраняют академическую задолженность в повторно установленные сроки.

4.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательная организация обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия (п.3.6.13.).

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Учащиеся образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.12. Возможная неуспеваемость глухих обучающихся при освоении содержания по учебным предметам «Иностранный язык» и «Музыка» обусловлена особенностями здоровья ребенка с нарушением слуха и не является основанием для не аттестации обучающегося.

4.13. Возможная неуспеваемость слепых обучающихся по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Технология» и «Физическая культура» обусловлена особенностями здоровья обучающегося с нарушением зрения и не является основанием для его не аттестации.

4.14. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: учащиеся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация образовательной организации. Права учащегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через систему ГИС ЭО (в том числе и электронный дневник) учащихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации учащегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета образовательной организации, а также о

сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору образовательной организации.

5.5. Учащиеся имеют право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- на прохождение промежуточной аттестации не более двух раз в пределах сроков, установленных образовательной организацией (в указанные сроки не включается время каникул);
- на получение психолого-педагогической помощи;
- получение консультаций по учебным предметам, по которым образовалась академическая задолженность;
- получение информации о порядке прохождения промежуточной аттестации, сроках и датах её проведения, составе комиссии.

5.7. Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательной организацией процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательной организации создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором образовательной организации в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

5.10. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане образовательной организации.

5.12. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.13. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося

определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

6.1. Итоги промежуточной аттестации учащегося отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с установленными образовательной организацией датами проведения промежуточной аттестации. Годовые отметки по всем учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

6.2. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация образовательной организации:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация образовательной организации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и Педагогического совета.

8. ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ НА ДОМУ, В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И САМООБРАЗОВАНИЯ

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения и дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье.

8.2. Ребенок, получающий семейное образование и самообразование, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования, самообразования определяется п.3 настоящего Положения.

8.7. Текущий контроль успеваемости учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, не осуществляется кроме случаев обучения по индивидуальному учебному плану с применением дистанционных форм обучения и специализированных программно-технических средств.

8.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, должны продолжить обучение в общеобразовательной организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

9.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательной организации, определенном статьёй 55. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правилами приёма учащихся образовательной организацией. (Приложение №4) на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке (Приложение №2), предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке, предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора.

9.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда образовательной организации.

9.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором образовательной организации за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом директора образовательной организации.

9.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии (Приложение №5). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке.

9.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение №3).

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.6. настоящего Положения.

9.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательную организацию в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

9.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательной организации сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации образовательной организации.

10.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации, указанных в п. 10.1.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.10.1., и утверждаются приказом директора образовательной организации.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия изменений.

Глоссарий форм контроля

Анализ музыкальных произведений - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося характеризовать музыкальное произведение, опираясь на знание основ музыкального искусства и собственное впечатление.

Анкета/формуляр - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося работать с опросным листом для внесения данных/формой для ответов на определенные вопросы для получения определенной информации.

Аудирование - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов.

Ведение тетради - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям.

Виртуальный практикум - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося применять теоретические знания путем имитационного проведения экспериментов.

Вокально-хоровая работа - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить певческие навыки (качество звуковедения и чистота интонации (хоровой строй), артикуляция и дикция, атака звука, дыхание) обучающегося и его умение раскрыть образное содержание, интонационные, жанровые, стилистические особенности произведения, передать его характер в сольном или хоровом исполнении.

Выразительное чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста.

Географический диктант - форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающегося.

Грамматическое задание - форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений.

Графический диктант - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося представлять решение задачи в условно-графической форме.

Демонстрация техники упражнений - форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному.

Диалог/полилог – форма контроля, позволяющая оценить качество диалогического/полилогического общения участников, состоящего из непосредственного обмена высказываниями

между двумя или несколькими лицами на основе равенства их позиций.

Диктант - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося.

Дневник самоконтроля - форма контроля, позволяющая оценить умение вести специально разработанную тетрадь, предназначенную для мониторинга состояния своего физического развития и самочувствия, до, в процессе и после физических занятий.

Доклад - форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определённому вопросу, основанного на самостоятельно привлечённой, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации.

Домашнее задание - форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнить задания на закрепление и углубление знаний, речевых навыков и умений, полученных на уроке.

Зачет - форма контроля, позволяющая оценить уровень достижения образовательных результатов обучающегося посредством индивидуального или группового собеседования или выполнения практической работы.

Изложение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения, фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность.

Инструментальное музицирование - форма контроля музыкальной деятельности, позволяющая оценить умение обучающегося исполнять музыку на элементарных (детских) музыкальных инструментах, отражая характер произведения, его стилистические и жанровые особенности, раскрывая образное содержание, демонстрируя ритмическую и интонационную точность, ансамблевость исполнения.

Исследовательская работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации.

Комбинированная работа - форма контроля, позволяющая оценить предметные знания, умения и навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа.

Конкурс - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося представлять результаты творческой работы, художественное исполнение, решение научно-познавательной задачи в условиях конкурсных испытаний.

Конспект - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести связное, сжатое и последовательное письменное изложение содержания усваиваемого материала (статьи, доклада, книги, лекции и др.).

Конференция - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося публично представлять свои проектные или исследовательские работы, отвечать на вопросы, участвовать в дискуссии.

Лабораторная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением лабораторного оборудования.

Лабораторный опыт - форма контроля, позволяющая оценить практические умения обучающегося в изучении количественных или качественных характеристик изучаемого объекта, процесса или явления в ходе непродолжительного по времени одноактового исследования с применением лабораторного оборудования.

Личное письмо/открытка - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося составлять письменное обращение близкому человеку, например, другу по переписке, оформленное в соответствии с определенными правилами.

Математический диктант - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух, поиску решения и письменной фиксации решения или ответа.

Монолог - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагаться устно.

Музыкальная викторина - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося на

слух распознавать и определять жанровую или авторскую принадлежность музыкальных произведений, их форму, характер или образное содержание, имя, тип или состав исполнителей.

Музыкальный дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося фиксировать собственные впечатления, возникшие при прослушивании (разучивании) музыкального произведения, посещении концерта или музыкального спектакля, и/или выразить их в творческой форме (например, в виде рассказа, эссе, стихотворения, рисунка).

Олимпиада - форма контроля, позволяющая оценить способности обучающегося к решению творческих задач.

Опрос - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося посредством устных и/или письменных вопросов.

Осложненное списывание - форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося посредством списывания текста, содержащего орфографические и пунктуационные изменения, а также выполнения заданий по данному тексту.

Пересказ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полнота развития сюжета, выразительность при характеристике образов).

Письменный ответ - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу/на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения.

Практическая работа - форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося.

Проект - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося осуществлять деятельность, направленную на создание продукта.

Работа с картой - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты необходимую информацию.

Реферат - форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления.

Решение задач - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации - задачи.

Словарный ассоциативный ряд - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося приводить ассоциативные ряды, возникающие с определенной лексической единицей.

Словарный диктант - форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемыми написаниями и владение навыками их правописания.

Смысловое чтение - форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося понимать смысловое содержание текста.

Соревнование - форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по различным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту).

Сочинение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом языковых норм.

Списывание - форма контроля, позволяющая оценить каллиграфические, орфографические и пунктуационные навыки обучающегося при копировании печатного текста.

Творческая работа - форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося.

Терминологический диктант - форма контроля, позволяющая оценить уровень владения обучающимся терминологическим аппаратом предмета.

Тест - форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний, умений и навыков обучающегося через систему тестовых заданий/вопросов.

Тестирование физических качеств - форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического

состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса разнообразных упражнений.

Техника чтения - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются способ чтения, правильность, осознанность.

Устный ответ - форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос.

Устный счет - форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений.

Учебная работа - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать законченную художественную работу по предложенному образцу.

Учебное задание - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно (индивидуально или в группе, в классе или дома) найти решение поставленной задачи.

Учебное упражнение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков.

Читательский дневник - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося вести записи и формулировать впечатления о прочитанных книгах.

Чтение - форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов.

Экспериментальная работа - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы и/или эксперимента.

Эссе - форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося создавать небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме.

Перечень форм контроля по учебным предметам

Предмет	Формы контроля
Биология	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
География	ведение тетради, виртуальный практикум, географический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Естествознание	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Изобразительное искусство	диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебная работа, учебное упражнение
Иностранный язык	анкета/формуляр, аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, опрос, проект, реферат, словарный ассоциативный ряд, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, учебное задание, учебное упражнение, чтение, эссе

Информатика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Литература	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Литературное чтение НОО	ведение тетради, выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Литературное чтение на родном языке (русском) НОО	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Математика	лабораторная работа, ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследование, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет, учебное задание, экспериментальная работа
Математика (НОО)	ведение тетради, виртуальный практикум, графический диктант, диалог/полилог, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, устный счет
Музыка	анализ музыкальных произведений, ведение тетради, вокально-хоровая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, инструментальное музицирование, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, музыкальная викторина, музыкальный дневник, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
ОБЖ	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание
Обществознание	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
ОДНКР	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ

Окружающий мир НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, комбинированная работа, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
ОРКСЭ	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Право	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
Родная литература (русская)	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, комбинированная работа, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Родной язык (русский)	ведение тетради, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Родной язык (русский)НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Русский язык	ведение тетради, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе
Русский язык НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Технология	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ, учебное задание
Технология НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад/реферат, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
Физика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа

Физическая культура	демонстрация техники упражнений, диалог/полилог, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание
Химия	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном.

Директору _____

(наименование образовательной организации)
(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

паспорт _____

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего (ю) сына (дочь)) _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету (ам) _____)

с ____ по ____ 20_____/20____ учебного года на время прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании,
- посещать консультации.

(нужное подчеркнуть)

С уставом МОУ «ООШ» пст. Набережный, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

Даю согласие на проведение психологического, психолого-педагогического обследований, включающих диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребёнком _____

(подпись)

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребёнке и родителях (законных представителях) _____.

(подпись)

С Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____ / _____ / _____

Справка
о прохождении промежуточной аттестации
в муниципальном образовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа» пст. Набережный
г. Печоры, Республики Коми

Настоящая справка дана _____,
в том, что он(а) в период с _____ по _____
проходил(а) промежуточную аттестацию в в муниципальном образовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа» пст. Набережный

№ п/п	Название учебного предмета	За какой период, класс пройдена промежуточная аттестация	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. учащегося) (продолжит обучение, переведён)

Директор МОУ «ООШ»
пст. Набережный _____ / _____ /

М.П.

«_____» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ

**О зачислении экстерна
для прохождения промежуточной
и (или) государственной
итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Зачислить _____
(Ф.И.О.экстерна)
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по
предмету(ам) _____

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

ФИО учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю директора по УВР _____
(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор МОУ «ООШ» пст. Набережный

**ПРОТОКОЛ
проведения промежуточной аттестации
(экстернат)**

Промежуточной аттестации за _____ (указать период аттестации)
Учебный предмет, курс (модуль) _____ учебного плана
МОУ «ООШ» пст. Набережный за 20__ / 20__ учебный год

Ф.И.О. экстерна _____,

Дата проведения промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.

Ф.И.О. председателя аттестационной (предметной) комиссии _____

Ф.И.О. учителя, ведущего аттестацию экстерна _____

Ф.И.О. ассистентов _____

Промежуточная аттестация началась в _____ часов _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ часов _____ минут.

Фамилия, имя, отчество экстерна	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Итоговая отметка

Особые мнения членов комиссии об оценке ответа экстерна

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзамена и решение аттестационной комиссии

Председатель комиссии _____ / _____ /.

Экзаменуемый учитель _____ / _____ /.

Ассистенты

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

_____ / _____ /.

Дата заполнения протокола промежуточной аттестации «__» _____ 20__ г.